

Protokół Nr 11/2026
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
z dnia 30 marca 2026 r..

Posiedzeniu przewodniczyła Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Dorota Sarna.
Posiedzenie odbyło się w pokoju nr 110 Urzędu Gminy Wieliszew, przy ul. K.K. Baczyńskiego 1 w Wieliszewie.

O godz. 15:30 Przewodnicząca Komisji otworzyła posiedzenie i przywitała zgromadzonych.
W posiedzeniu wzięło udział 2 członków Komisji.

Obecni:

1. Dorota Sarna,
2. Jan Sołtys,

Nieobecny: Artur Miętek.

Lista obecności członków Komisji stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Lista obecności osób zaproszonych stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Ad. 1. Otwarcie posiedzenia

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przywitała Panią Sekretarz Gminy Agnieszkę Mitjans Szałapską, Kierownika Referatu Finansowo-Księgowego p. Katarzynę Witkowską, koordynatora ds. komunikacji p. Daniela Złamala, Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Zewnętrznych p. Annę Kozikowską i pracownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami p. Monikę Nowakowską.

Ad. 2. Przyjęcie porządku posiedzenia

Przewodnicząca Komisji przedstawiła, a następnie poddała pod głosowanie porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
4. Informacja Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Zewnętrznych o złożonych wnioskach i uzyskanych dofinansowaniach w 2025 roku.
5. Informacja Referatu Ochrony Środowiska o realizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie Wieliszew wraz z informacją z Referatu Podatków o firmach działających w zakresie utrzymania czystości (z możliwością kontroli krzyżowej zrzutów odpadów komunalnych i BIO).
6. Informacja w zakresie funkcjonowania komunikacji lokalnej.
7. Kontrola faktur za miesiąc: styczeń 2026 r.
8. Sprawy różne.
9. Zamknięcie posiedzenia.

Głosowano w sprawie: Przyjęcie porządku posiedzenia.

Wyniki głosowania

ZA: 2, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1.

Wyniki imienne:

ZA (2): Dorota Sarna, Jan Sołtys.

PRZECIW (0).

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0).

BRAK GŁOSU (0).

NIEOBECNI (1): Artur Miętek.

Ad. 3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.

Przewodnicząca poinformowała, iż projekt protokołu został udostępniony w programie eSesja, uwag nie zgłoszono.

Głosowano w sprawie: przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.

Wyniki głosowania

ZA: 2, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1.

Wyniki imienne:

ZA (2): Dorota Sarna, Jan Sołtys

PRZECIW (0).

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0).

BRAK GŁOSU (0).

NIEOBECNI (1): Artur Miętek

Ad.4. Informacja Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Zewnętrznych o złożonych wnioskach i uzyskanych dofinansowaniach w 2025 roku.

Kierownik Ref. Anna Kozikowska przedstawiła podsumowanie wniosków o dofinansowanie złożonych w 2025 r., dołączyła do omawianego pkt tabelę z przygotowanym zestawieniem.

W ciągu roku złożono 28 wniosków, wśród nich są wnioski na drogi i ścieżki rowerowe, obecnie również przygotowany jest wniosek na ścieżki rowerowe. Co roku składany jest wniosek o dotację na punkt konsultacyjny „Czyste Powietrze”, w 2025 r. przyznano na ten cel 35 tysięcy złotych, gmina otrzymała też dodatkowe środki z programu „Mazowsze dla czystego powietrza”, ale mieszkańcy nie wykorzystali tej dotacji. Był to efekt wykluczenia z programu pieców gazowych. W chwili obecnej złożonych jest już 7 wniosków o dofinansowanie pieców na pellet. W 2025 r. dofinansowanie zostało przyznane tylko na część wniosków, gmina nie otrzymała np. dofinansowania na pomniki czy dla seniorów. Kolejny raz złożony został wniosek na Jezioro Wieliszewskie, ale jest problem z uzgodnieniem dokumentacji z RDOŚ i PGW Wody Polskie więc będzie składany ponownie. Obecnie przygotowywane są dokumenty do budowy ulicy Podgórznej, która uzyskała dofinansowanie. Gmina składa też wnioski do programów oświatowych i sportowych. Nie wszystkie złożone wnioski uzyskują dotacje (np. przy projekcie „Cyfrowy uczeń” czy na przydomowe oczyszczalnie ścieków okazało się, że gmina ma zbyt wysoki współczynnik dochodowy), w trakcie oceny są dwa projekty dla OSP. Ogólnie w 2025 r. gmina otrzymała dofinansowanie w wysokości 3 miliony złotych, przy sumie wartości projektów 37,5 miliona. Obecnie jest więcej programów sportowych, do których składane są wnioski, w trakcie budowy są dwa Orliki,

W trakcie dyskusji członkowie komisji zadawali szczegółowe pytania dotyczące wniosków jakie nie otrzymały dofinansowania. Pani Kierownik informowała o zasadach i jakie zwykle są przyczyny odmowy przyjęcia wniosków. Z „Mazowsza” obecnie dotacje przyznawane są w kolejności złożenia wniosków. Z KPO gmina Wieliszew nie otrzymała wcześniej żadnych dotacji, jedynie w 2026 r. dotację na żłobek. Radny Jan Sołtys wyraził zaniepokojenie, że z uzyskanych informacji przy takich trudnościach i obostrzeniach przy uzyskiwaniu dofinansowań wynika, że przy inwestycjach należy bazować na środkach z własnego budżetu. W podsumowaniu Przewodnicząca zauważyła, że na 28 wniosków 12 nie uzyskało dofinansowania, ale podkreśliła też zaangażowanie Referatu Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i podziękowała za pracę referatu.

Ad.5. Informacja Referatu Ochrony Środowiska o realizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie Wieliszew wraz z informacją z Referatu Podatków o firmach działających w zakresie utrzymania czystości (z możliwością kontroli krzyżowej zrzutów odpadów komunalnych i BIO).

Pani Monika Nowakowska z Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami przedstawiła porównanie roku 2025 z 2026 w kwestii odbioru odpadów. Kolejny rok przetarg na odbiór odpadów wygrała firma MS EKO. Jeżeli chodzi o koszty widoczna jest pewna tendencja spadkowa, co w połączeniu z podwyższeniem opłat powinno się zbilansować. W ubiegłym roku zabrakło 486 tysięcy złotych, ale podwyżka opłat nie weszła od początku roku, w tym roku wpłaty powinny się zbilansować z kosztami.

Coraz więcej osób segreguje odpady, w 2025 r. odebrano o 200 ton mniej odpadów niesegregowanych niż w 2024 r. Pani M. Nowakowska omówiła kwestię „progu recyklingowego”, który w ubiegłym roku wynosił 45%, na ten rok planowany jest 55%, ale w związku ze sprzeciwem samorządów prawdopodobnie zostanie zmniejszony do 50%, co będzie do osiągnięcia w gminie. W deklaracjach zgłoszonych jest już 22.168 osób, upomnienia, ponaglenia wystawiane są na bieżąco. Przedstawiła też informacje o przeprowadzanych kontrolach liczby osób zgłoszonych w gospodarstwach domowych - np. weryfikacja z USC. Dwa razy w roku odbierane są odpady niebezpieczne. Pracownicy referatu powadzą projekty prewencyjne, szkoleniowe, uświadamiające dzieci i młodzież z terenu gminy na temat segregacji odpadów. Dwa razy w roku organizowane są akcje sprzątnięcia gminy - w pierwszej części roku w sołectwach (w tym roku 18 kwietnia), a po wakacjach w szkołach. Na bieżąco wysyłane są wezwania (41 w ubiegłym roku) o uprzątnięcie śmieci z terenów ogólnodostępnych. Pani Nowakowska przedstawiła też informacje nt. odbioru azbestu, padłych zwierząt oraz kontroli zbiorników bezodpływowych. Na 31 grudnia były zgłoszone 3692 zbiorniki bezodpływowe, dodatkowo 126 przydomowych oczyszczalni. Na terenie gminy działa 46 firm asenizacyjnych, w 2025 roku odbyło się 115 kontroli zbiorników na nieczystości. Radna Dorota Sarna zapytała o kontrole nieczystości ze zbiorników bezodpływowych oraz szacunkową informację nt. pozostałego azbestu. Pracownik poinformował, że te dane, którymi dysponujemy pochodzą z ogólnodostępnej bazy. Następnie omawiano procedurę i dalsze działania związane z demontażem i utylizacją azbestu.

Jan Sołtys, potwierdził, że praca firmy odbierającej odpady jest bez uwag. Zapytał o zmiany w ilości odpadów. P. Nowakowska wyjaśniła, że obecnie jest mniej odpadów zmieszanych, a więcej segregowanych co jest korzystne dla ochrony środowiska. Radny J. Sołtys zapytał o konsekwencje wprowadzenia kaucji na butelki plastikowe i czy planowane jest przejście z toreb na odpady bio na pojemniki bio. Następnie dyskutowano o sposobach odbioru odpadów bio, kontroli ścieków oraz faktu, że MPWiK nie wydaje warunków technicznych dla nowych połączeń kanalizacji.

Ad.6. Informacja w zakresie funkcjonowania komunikacji lokalnej.

Koordynator ds. transportu p. Daniel Złamał przedstawił informacje w zakresie funkcjonowania komunikacji lokalnej. Wydatki na ten cel w 2025 r. wyniosły ponad 11 mln.: 3 mln SKM, 7 mln linie L, 1 mln na bezpłatną komunikację (w tym 700 tys. dotacja Wojewody). Podpisana została umowa na wykonanie aplikacji do rozkładów jazdy oraz namierzania autobusu w czasie rzeczywistym.

Linia W od maja będą jeździć nowe autobusy. Umowa na linie L kończy się w listopadzie, odbędzie się przetarg z uwzględnieniem zmiany tras.

Przewodnicząca zapytała jak będzie wyglądał objazd autobusów w trakcie prac drogowych na ulicy Nowodworskiej. P. Złamał poinformował, iż objazd linii „L” będzie poprowadzony ulicami Dojazdową i Dolną, do centrum Skrzyszewa, a jeśli chodzi o linię „W” objazd będzie od skrzyżowania Szkolna - Polna do Kałuszyna ul. Lipową i dalej w kier OSP. Przewodnicząca zgłosiła, że mieszkańcy ulicy Polnej mają daleko do przystanku - muszą iść albo do ulicy Szkolnej albo do Poniatowa i poprosiła, o rozważenie możliwości poprawy komunikacji do Legionowa w tym rejonie. W ciągu dalszej dyskusji Radny Jan Sołtys poinformował o sygnałach, że autobus jadący z Suwałnej w stronę liceum w Stanisławowie jest rano bardzo zatoczony, do tego stopnia, że jest to niebezpieczne. Dodatkowo zapytał o spóźnienia związane

z remontami dróg, Pan Daniel Złamał poinformował, że przy objazdach niestety będzie się to często zdarzać. Na koniec koordynator komunikacji poddał również pod rozwagę pomysł przywrócenia /uruchomienia w przyszłości trasy kolei wzdłuż tzw. „wodociągówki”- ale są to tory MPWiK.

Ad.7.Kontrola faktur za miesiąc styczeń 2026 r.

Pani Kierownik Referatu Finansowo-Księgowego Katarzyna Witkowska udostępniła członkom komisji FV za styczeń 2026 r.

Przewodnicząca poprosiła o zebranie i przedstawienie na następnym posiedzeniu informacji o przychodach gminy z tytułu dzierżawy i najmu obiektów gminnych w poszczególnych miesiącach 2025 r., a następnie zapytała jak wygląda wprowadzenie „KSeF”. Pani Katarzyna przedstawiła proces rejestracji faktur w „KSeF” i ich księgowanie.

Członkowie Komisji przeanalizowali przygotowane faktury.

Dorota Sarna, zapytała o faktury za odławianie zwierząt i usuwanie padłych zwierząt. Zapytała też o zwierzęta przyjęte do schroniska - koszty kwarantanny, przyjęcia, leczenia, pobytu i czy przy znalezieniu właściciela koszty są cedowane na właściciela. Pani Sekretarz poinformowała, że tak, ale bardzo rzadko właściciele odbierają zwierzęta, zazwyczaj jest to już przyjęcie do schroniska.

Ad.8. Sprawy różne.

Nie zgłoszono.

Ad.9. Zamknięcie posiedzenia nastąpiło o 17:00.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Dorota Sarna

Protokół sporządziła: Aneta Szkolniak