

**UCHWAŁA NR XXI/171/2025
RADY GMINY WIELISZEW**

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Wieliszew

Na podstawie art. 5b oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Wieliszew uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wieliszew stanowiący załącznik do uchwały nr XLVI/451/2022 Rady Gminy Wieliszew z dnia 14 czerwca 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 6791 i z 2025 r. poz. 6151), otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wieliszew

Rafał Donarski

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIELISZEW

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zadania i zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy oraz szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun Młodzieżowej Rady Gminy, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Wieliszew jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Wieliszew.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Wieliszew;
- 2) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Wieliszew;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wieliszew;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wieliszew;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wieliszew.

Zadania Rady

§ 2. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, Wójtem Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy.

3. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Gminy;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Gminie Wieliszew;
- 3) używać herbu i barw Gminy Wieliszew z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Gminy Wieliszew”.

Zasady działania

§ 3. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
- 4) wykonywanie uchwał Rady.

4. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

6. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - także jego rodzica lub opiekuna prawnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę, bilet lub informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem. Wniosek powinien zastać złożony w Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

7. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 4. 1. Organami Rady są:

- 1) Prezydium,
- 2) komisje,
- 3) zespoły problemowe.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz;
- 4) Skarbnik.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/3 wszystkich Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) przygotowywanie porządku obrad;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
- 4) prowadzenie sesji Rady;
- 5) organizowanie pracy Prezydium;
- 6) składania Radzie sprawozdań z działalności Prezydium w okresie między sesjami;
- 7) informowanie Wójta o wygaśnięciu mandatu Radnego;
- 8) informowanie Wójta o odwołaniu Radnego;
- 9) informowanie Wójta o złożeniu ślubowania przez Radnego.

8. Informacja, o której mowa w ust. 7 pkt 7 i 8 przekazywana jest Wójtowi w terminie 7 dni od zaistnienia wskazanych okoliczności.

9. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

10. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) kontakt z Urzędem Gminy Wieliszew.

11. Do zadań Skarbnika należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady;
- 2) przygotowanie sprawozdań, zestawień i innych niezbędnych dokumentów finansowych;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z wydatkami Rady.

12. Radni działają poprzez komisje i zespoły problemowe. W skład każdej komisji/ zespołu problemowego wchodzi co najmniej pięciu Radnych. Komisje działają w szczególności w następujących obszarach:

- 1) kultury i oświaty;

- 2) sportu;
- 3) rozwoju.

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych - zwoływanych co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych - zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej pięciu Radnych.

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu Gminy Wieliszew, w budynku szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wieliszew lub zdalnie z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują porządek zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

5. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w następujących sprawach:

- 1) budżetu Rady;
- 2) wnioskowania do Rady Gminy o wprowadzenie zmian w Statucie.

6. Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:

- 1) zwołuje pierwszą sesję Rady;
- 2) prowadzi obrady podczas pierwszej sesji Rady do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 6. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wieliszew sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro młodzieży i mojej Gminy oraz przestrzegać zasady niewyrażania w ramach wypełnianych zadań Radnego poglądów politycznych”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

Wybór i wygaśnięcie mandatu członków Rady

§ 7. 1. W skład Młodzieżowej Rady Gminy wchodzi:

- 1) po dwóch reprezentantów każdej szkoły, o której mowa w § 9 ust. 2, którzy w wyborach uzyskali największą liczbę głosów spośród kandydatów zarejestrowanych w szkolnej komisji wyborczej;
- 2) maksymalnie pięciu kandydatów ze zgłoszonych przez organizacje działające na rzecz młodzieży, które mają na celu wspieranie aktywności młodzieży w Gminie Wieliszew.

2. Kadencja Rady trwa dwa lata i rozpoczyna się 1 grudnia w roku wyborów.

3. Młodzieżowa Rada Gminy:

- 1) nie zostaje powołana, jeśli łączna liczba radnych wybranych i zgłoszonych w sposób określony w ust. 1 jest mniejsza niż 7;

2) ulega samorozwiązaniu, jeśli w trakcie kadencji po wyczerpaniu procedury, o której mowa w § 16, liczba Radnych zmniejsza się poniżej 7.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, kolejny nabór do Młodzieżowej Rady Gminy przeprowadza się w kolejnym roku szkolnym.

§ 8. Czynne i bierne prawo wyborcze posiada osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- 1) jest mieszkańcem Gminy Wieliszew;
- 2) w dniu wyborów ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 21 lat.

§ 9. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

2. Wybory odbywają się w szkołach prowadzonych przez Gminę Wieliszew:

- 1) podstawowych, w których w roku wyborów funkcjonuje co najmniej 1 oddział klas VI-VIII;
- 2) Liceum Ogólnokształcącym w Komornicy.

3. Wybory przeprowadzają szkolne komisje wyborcze powołane na terenie szkół, o których mowa w ust. 2.

4. Wybory mogą trwać dłużej niż jeden dzień.

5. Wybory przeprowadza się nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem kadencji.

§ 10. W ramach wyborów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, uczniowie szkoły prowadzonej przez Gminę Wieliszew w tej szkole głosują lub zgłaszają swoje kandydatury na Radnych.

§ 11. 1. Szkolne komisje wyborcze informują Wójta Gminy Wieliszew o wszystkich kandydatach, którzy brali udział w wyborach w danej komisji, podając imię i nazwisko kandydata, miejscowość zamieszkania oraz liczbę oddanych na niego ważnych głosów.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia wyborów.

§ 12. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy:

- 1) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) rejestracja kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 13. 1. Dla zarejestrowania kandydata przez szkolną komisję wyborczą potrzebne jest zebranie przez kandydata co najmniej dziesięciu podpisów osób posiadających czynne i bierne prawo wyborcze, popierających jego kandydaturę.

2. Listy kandydatów szkolna komisja wyborcza zamyka 16 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

3. Komisja ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 14 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin przeprowadzenia wyborów, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.

§ 14. 1. Kandydat na Radnego zarejestrowany przez szkolną komisję wyborczą ma prawo przeprowadzić na własny koszt kampanię wyborczą.

2. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez szkolną komisję wyborczą listy kandydatów, a kończy z dniem przed ogłoszonym terminem wyborów.

§ 15. 1. Radnymi zostają kandydaci zarejestrowani przez szkolną komisję wyborczą, którzy

otrzymają najwyższą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o przyznaniu mandatu Radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję w obecności kandydatów lub osób przez nich wskazanych.

§ 15a. 1. Organizacje działające na rzecz młodzieży, które mają na celu wspieranie aktywności młodzieży w Gminie Wieliszew, zgłaszają w trybie § 7 ust. 1 pkt 2 kandydatów, którzy nie są uczniami szkół prowadzonych przez Gminę Wieliszew, a spełniają warunki z § 8, do Wójta Gminy Wieliszew, do 15 września w roku wyborów.

2. Zgłoszenie kandydatury powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) datę urodzenia;
- 3) dane kontaktowe (e-mail lub telefon);
- 4) zgodę na kandydowanie z własnoręcznym podpisem;
- 5) pisemne poparcie danej organizacji, zawierające dane organizacji, podpisy przedstawicieli organizacji, statut organizacji.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Gminy Wieliszew nie przekracza pięciu osób, uznaje się, że zostają oni członkami Młodzieżowej Rady Gminy Wieliszew.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Gminy Wieliszew przekracza pięć osób, Wójt Gminy Wieliszew zarządza wybory, które przeprowadza się nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem kadencji. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

5. W celu przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 4, Wójt Gminy Wieliszew powołuje gminną komisję wyborczą, w skład której wchodzi przewodniczący samorządów uczniowskich szkół, o których mowa w § 9 ust. 2. Przewodniczący komisji wybierany jest przez ogół członków komisji zwykłą większością głosów.

6. Do zadań gminnej komisji wyborczej powołanej w celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy, o których mowa w ust. 4, należy:

- 1) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ogłoszenie wyników wyborów.

7. W wyniku wyborów, o których mowa w ust. 4, Radnymi w trybie § 7 ust. 1 pkt 2 zostają osoby, które otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, o przyznaniu mandatu Radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez gminną komisję wyborczą w obecności kandydatów.

8. Z prac gminnej komisji wyborczej sporządza się protokół, w którym określa się:

- 1) datę i miejsce wyborów;
- 2) skład komisji (imię, nazwisko i nazwa szkoły, którą reprezentuje członek komisji);
- 3) imiona i nazwiska kandydatów;
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

9. Protokół z prac komisji podpisują wszyscy jej członkowie.

10. Przewodniczący komisji przekazuje dokumentację z prac komisji Wójtowi Gminy Wieliszew.

§ 16. 1. W przypadkach, o których mowa w § 19 i § 21 Statutu, na wakujące miejsce Radnego:

- 1) wchodzi osoba, która w tej samej szkole osiągnęła najwyższy wynik spośród kandydatów niewybranych, zarejestrowanych przez szkolną komisję wyborczą, bez konieczności przeprowadzania dodatkowych wyborów – w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1;
- 2) wchodzi osoba, o której mowa w § 15a – w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, z najwyższym wynikiem wyborczym, poza osobami, które już uzyskały mandat.

2. Jeśli kandydat wyłoniony do objęcia stanowiska Radnego w wyniku procedury, o której mowa w ust. 1, nie obejmie mandatu w ciągu trzech miesięcy od dnia poinformowania go o tym uprawnieniu, procedura opisana w ust. 1 zostaje powtórzona.

3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Radnego po wyczerpaniu procedury opisanej w ust. 1 i 2, odpowiednio w danej szkole lub w gminie przeprowadza się wybory uzupełniające na wakujące stanowiska Radnych, nie później niż w ciągu 4 miesięcy od dnia zwolnienia ostatniego stanowiska Radnego reprezentującego szkołę lub organizację działającą na rzecz młodzieży.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy ogłasza nabór zgłoszeń kandydatur na Radnych. Ogłoszenie określa sposób przysyłania zgłoszeń oraz termin, nie krótszy niż 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

5. Wybory uzupełniające można przeprowadzić raz w ciągu kadencji Rady.

6. Do organizacji wyborów uzupełniających na wakujące stanowiska Radnych odpowiednie zastosowanie mają przepisy § 9 – § 15 lub § 15a, z zastrzeżeniem, że wybory przeprowadza się, gdy liczba kandydatów zgłoszonych przez organizację przewyższa liczbę wakatów uzupełnianych w tym trybie.

§ 17. Kadencja Radnego wybranego w ciągu kadencji na wakujące stanowiska Radnego kończy się razem z kadencją wszystkich Radnych.

§ 18. Wójt Gminy Wieliszew ogłasza:

- 1) ukonstytuowanie się i skład Młodzieżowej Rady Gminy w terminie 14 dni od sesji inauguracyjnej Rady;
- 2) zmiany składu Rady:
 - a) po wygaśnięciu mandatu Radnego,
 - b) po odwołaniu Radnego oraz
 - c) po złożeniu ślubowania przez Radnego w trakcie kadencji na wakujące stanowisko;
- 3) rozwiązanie Rady w trakcie kadencji po zaistnieniu przesłanek opisanych w § 7 ust. 3 pkt. 2. Ogłoszenie rozwiązania Rady zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 19. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu Rady lub ustnie do protokołu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Wieliszew;
- 4) odmowy złożenia ślubowania.

§ 20. Za datę wygaśnięcia mandatu Radnego przyjmuje się dzień:

- 1) złożenia rezygnacji Przewodniczącemu Rady, pisemnie lub ustnie do protokołu. W przypadku

rezygnacji na piśmie decyduje data wpływu;

- 2) trzeciej z kolei sesji Rady, na której Radny jest nieobecny;
- 3) poinformowania Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania poza teren Gminy Wieliszew przez Radnego lub powzięcia przez Przewodniczącego informacji o tym fakcie w inny sposób;
- 4) odmowy złożenia ślubowania.

§ 21. Radny może zostać odwołany przez Radę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady z powodu:

- 1) rażącego naruszenia Statutu;
- 2) nienależytego wykonywania obowiązków.

Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy

§ 22. 1. Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz jest czynnym nauczycielem szkół podstawowych lub ponadpodstawowych.

3. Do zadań opiekuna należy:

- 1) współpraca z Przewodniczącym Rady w zakresie przygotowywania sesji Rady,
- 2) pomoc merytoryczna i organizacyjna Rady,
- 3) udział w sesjach Rady,
- 4) zapewnienia przepływu informacji między Prezydium Rady a Urzędem.

Postanowienia końcowe

§ 23. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) rada gminy, tworząc młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut. Niniejszy projekt uchwały określa Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wieliszew (MRGW), z uwzględnieniem następujących istotnych zmian:

- 1) wybór prezydium Rady w głosowaniu tajnym (§ 4 ust. 4),
- 2) doprecyzowanie, kiedy przeprowadza się kolejny nabór do MRGW w przypadku niepowołania lub samorozwiązania Rady (§ 7 ust. 4),
- 3) doprecyzowanie, że członkami Rady mogą być tylko mieszkańcy Gminy Wieliszew (§ 8 pkt 1),
- 4) doprecyzowanie trybu wyboru radnych, których kandydatury są zgłaszane przez organizacje (§ 15a zamiast § 10a) oraz trybu organizacji wyborów uzupełniających (§ 16).

Uchwała nie powoduje skutków finansowanych i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew

Rafał Donarski