

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELISZEW**

z dnia

**zmieniająca uchwałę Nr XXXVIII/337/17 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie
uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) Rada Gminy Wieliszew uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Wieliszew uchwalonym uchwałą Nr XXXVIII/337/17 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 325) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Jednostki pomocnicze mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Sołtys powinien uczestniczyć w pracach Rady, a każda jego nieobecność na sesji jest odnotowywana w protokole.”;

2) § 24 otrzymuje brzmienie:

„Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) otwarcie obrad,

2) rozpatrzenie wniosków w sprawie zmian porządku obrad,

3) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,

4) informację z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, w tym informacje o złożonych wnioskach, wszczętych postępowaniach administracyjnych i wydanych decyzjach o warunkach zabudowy, decyzjach realizacji inwestycji celu publicznego, decyzjach o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji oraz innych, mających znaczenie dla wspólnoty samorządowej;

5) informację z działalności Przewodniczącego, Rady Gminy i Komisji Rady Gminy,

6) informację o wniesionych interpelacjach i zapytaniach oraz przedstawienie treści udzielonych na nie odpowiedzi,

7) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,

8) informacje i oświadczenia radnych,

9) wolne wnioski i informacje.”;

3) w § 28 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przewodniczący obrad udziela głosu osobie niebędącej radnym lub jej pełnomocnikowi. Jeśli sprawa dotyczy grupy osób, przewodniczący udziela głosu jej przedstawicielowi.”;

4) w § 29 ust 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przewodniczący obrad udziela głosu osobie spośród publiczności po wyczerpaniu listy mówców spośród radnych, przy czym przepis ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.”;

5) § 34 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) numer i datę oraz miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) uchwalony porządek obrad,
- 6) merytoryczne wystąpienia i wnioski oraz wyniki głosowania w tych sprawach,
- 7) imienne wykazy głosowania radnych lub wyniki głosowania tajnego, zamieszczone po informacji o podjętej uchwale,
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniu roku kalendarzowego.”;

6) § 37 otrzymuje brzmienie:

„Projekt uchwały może wnieść pod obrady Rady:

- 1) Wójt,
- 2) Komisja Rady,
- 3) Klub Radnych,
- 4) Radny,
- 5) Grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 200 osób.”;

7) § 39 otrzymuje brzmienie:

„1. Prawidłowo zgłoszony projekt uchwały Przewodniczący Rady przekłada niezwłocznie do zaopiniowania właściwym Komisjom , a następnie umieszcza w porządku obrad najbliższej sesji.

2. W przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia właściwej Komisji stałej przed sesją Rady w celu zaopiniowania projektu uchwały, Rada podejmuje decyzję o przyjęciu pod obrady projektu uchwały nieposiadającego opinii Komisji.”;

8) w § 52 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rada powołuje w szczególności następujące Komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Oświaty, Kultury i Sportu,
- 3) Komisję Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego,
- 4) Komisję Rozwoju, Infrastruktury i Inwestycji,
- 5) Komisję Komisji Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej,
- 6) Komisję Zdrowia, Pomocy Społecznej i Ekologii,
- 7) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.”;

9) po § 59 dodaje się § 59a w brzmieniu:

„Sesja, na której ma być podjęta uchwała w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego nie może być zwołana wcześniej niż 21 dni od dnia poinformowania radnego, którego dotyczy o zamiarze podjęcia uchwały.”;

10) Rozdział 4a: Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 4a.

§ 77a. 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

2. Pracami Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ze swojego grona.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest władna do zajmowania stanowiska, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

§ 77b. 1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady:

- 1) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi, wniosku lub petycji;
- 2) przekazuje pismo Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od daty wpływu skargi, wniosku lub petycji;
- 3) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy zwołanie posiedzenia Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia przekazania do Komisji skargi, wniosku lub petycji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji posiedzenie zwołuje Wiceprzewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją może:

- 1) wystąpić do Burmistrza lub do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej Miasta o złożenie wyjaśnień i zajęcia stanowiska w przedmiocie rozpoznawanej skargi, wniosku lub petycji;
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;
- 3) przeprowadzić czynności kontrolne.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 3 przygotowuje propozycję sposobu załatwienia skargi, wniosku lub petycji w formie projektu uchwały zawierającego uzasadnienie, a następnie przekazuje go Przewodniczącemu Rady.

5. W przypadku stwierdzenia w trakcie postępowania, że Rada nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, Przewodniczący Komisji przekazuje skargę, wniosek lub petycję organowi właściwemu, informując o tym składającego skargę, wniosek lub petycję.

6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest zobowiązana do:

- 1) przestrzegania terminów określonych przepisami prawa przy rozpatrywaniu skargi, wniosku lub petycji;
- 2) przygotowania projektu uchwały w przypadku konieczności wydłużenia terminu załatwienia skargi, wniosku lub petycji i przedłożenia go Przewodniczącemu Rady.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew

Rafał Donarski