



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 stycznia 2020 r.

Poz. 325

OBWIESZCZENIE RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku do obwieszczenia tekst jednolity Statutu Gminy Wieliszew, stanowiący załącznik do uchwały nr XXXXVIII/337/2017 z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 7 września 2017 r., poz. 7379) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVIII/337/17 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10299);
- 2) uchwałą Nr II/20/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 12875).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje treści:

- 1) z uchwały Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVIII/337/17 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10299):

„§ 2. Do skarg, petycji i wniosków obywateli, które wpłynęły do Rady przed dniem wejścia w życie uchwały a nie zostały rozpatrzone, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującego po kadencji organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.”

- 2) z uchwały Nr II/20/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 12875):

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew
Marcin Fabisiak

Załącznik
do Obwieszczenia Rady Gminy Wieliszew
z dnia 29 listopada 2019 r.

UCHWAŁA NR XXXVIII/337/2017

RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 28 lipca 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) Rada Gminy Wieliszew uchwala, co następuje:

STATUT GMINY WIELISZEW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy,
- 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów Gminy,
- 3) tryb pracy Wójta Gminy,
- 4) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej,
- 5) zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- 6) zasady działania klubów radnych,
- 7) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych,
- 8) zasady dostępu do dokumentów i informacji wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i Komisji,
- 9) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej Gminy.¹

§ 2. 1. Gmina Wieliszew jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców oraz terytorium określone w § 3.

2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) „Gmina” albo „Wieliszew” - Gminę Wieliszew,
- 2) Rada - Radę Gminy Wieliszew,
- 3) Komisje - Komisje Rady Gminy Wieliszew,

¹ § 1 pkt 1 uchwały Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVIII/337/2017 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10299), która weszła w życie 23 listopada 2018 r.

- 4) Komisja Rewizyjna - Komisję Rewizyjną Rady Gminy Wieliszew,
- 5) Komisja Skarg – Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Wieliszew,
- 6) Wójt – Wójta Gminy Wieliszew,
- 7) Sołectwa – jednostki pomocnicze Gminy Wieliszew.²

§ 3. 1. Gmina Wieliszew położona jest w województwie mazowieckim, powiecie legionowskim i obejmuje obszar o powierzchni 10.609 ha.

2. Granice Gminy Wieliszew określone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

3. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Wieliszew.

§ 4. 1. Graficzny wzór herbu Gminy Wieliszew określa odrębna uchwała Rady Gminy Wieliszew.

2. Barwy Gminy, wzór flagi oraz rozmieszczenie barw określa odrębna uchwała Rady Gminy Wieliszew.

3. Wzór logo Gminy Wieliszew określa odrębna uchwała Rady Gminy Wieliszew.

4. Herb, flaga i logo są znakiem prawnie chronionym.

5. Komercyjne używanie i rozpowszechnianie nazwy Gminy, herbu, flagi, barw oraz logo wymaga zgody Wójta Gminy Wieliszew.

§ 5. 1. Rada Gminy Wieliszew może nadać tytuł "Honorowy Obywatel Gminy Wieliszew" oraz „Zasłużony dla Gminy Wieliszew”.

2. Tryb przyznania tytułów oraz wzór legitymacji określa odrębna uchwała Rady Gminy Wieliszew.

§ 6. Gmina posiada osobowość prawną.

§ 7. 1. Organy Gminy działają jawnie, w szczególności poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) prawo obywateli do wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji.
- 3) prawo do uzyskiwania informacji z zakresu działania Wójta, Rady oraz jej Komisji,
- 4) prawo do zapoznania się z dokumentami i informacjami oraz ich pozyskania wynikającymi z wykonywanych przez Gminę zadań publicznych, w tym protokołów z sesji Rady, posiedzeń Komisji.

2. Dokumenty są udostępniane w godzinach pracy urzędu i w obecności pracownika urzędu.

§ 8. 1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa, osiedla, itp. działające na podstawie własnych statutów, zatwierdzonych przez Radę.

2. O utworzeniu, połączeniu, podziale lub zniesieniu jednostki pomocniczej rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który tą jednostkę obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami jego utworzenia,
- 4) przebieg granic jednostki pomocniczej powinien w miarę możliwości uwzględniać m.in. naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne, więzi społeczne.

² § 1 pkt 2 uchwały Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVIII/337/2017 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10299), która weszła w życie 23 listopada 2018 r.

3. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada uchwalając jej statut, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

§ 9. 1. Jednostki pomocnicze mogą prowadzić samodzielnie gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze gospodarują przekazanymi składnikami mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.

3. Odpowiedzialność za wykonywanie zarządu powierzonym mieniem ponosi organ wykonawczy jednostki pomocniczej.

4. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego w szczególności: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania lub przejęcia, opis stanu technicznego.

5. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady, a każda jego nieobecność na sesji jest odnotowywana w protokole.

6. Wynagrodzenie Sołtysa za udział w sesji Rady reguluje odrębna uchwała Rady Gminy.

7. Przewodniczący Rady każdorazowo zawiadamia organ wykonawczy jednostki pomocniczej Rady w trybie określonym w § 15 Statutu.

8. Sołtys może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne.

2. Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej Gminy stanowią część majątku Gminy wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady. Statuty tych jednostek uchwała Rada.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek, udzielonego im przez Wójta.

§ 11. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy prowadzi Wójt.

Rozdział 2.

Organizacja pracy Rady

§ 12. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

3. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może upoważnić do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 4) podpisuje uchwały Rady,
- 5) organizuje prace Rady.

Rozdział 3.**Tryb pracy Rady. Sesje Rady**

§ 14. 1. Sprawy należące do kompetencji Rady rozstrzygane są w drodze uchwał. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Poza uchwałami Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 3) apele zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy, czy zadania.

3. Do postanowień, oświadczeń i apeli stosuje się tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał opisany w niniejszym Statucie.

I. Przygotowanie sesji

§ 15. 1. Przewodniczący Rady przygotowuje i zwołuje sesję.

2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
 - 2) projekt porządku obrad.
3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 dołącza się projekty uchwał.

§ 16. Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

II. Przebieg sesji

§ 17. W lokalu obrad należy zapewnić miejsca dla członków Rady, a także osobne miejsca dla publiczności.

§ 18. 1. Sesje Rady są jawne. Zawiadomienie o miejscu, terminie i tematyce obrad Rady podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Osoba, której sprawy wymagają indywidualnego rozpatrzenia jest powiadamiana indywidualnie w udokumentowany sposób.

§ 19. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, jednakże Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. Rozstrzygnięcia podjęte przez Radę do momentu przerwania obrad zachowują swoją moc.

§ 20. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

§ 21. 1. W przypadku, gdy liczba radnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, co uniemożliwia podejmowanie uchwał, Przewodniczący obrad musi przerwać obrady i wyznaczyć termin kontynuacji sesji, jednocześnie poleca odnotować do protokołu nazwiska radnych, którzy opuścili obrady.

2. Fakt przerwania obrad Rady oraz imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

§ 22. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub osoba wskazana w ustawie.

2. Wszelkie uprawnienia porządkowe przyznane Przewodniczącemu Rady przez niniejszy Statut na czas sesji przysługują również osobom wskazanym w § 12 ust. 3 Statutu.

§ 23. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły "Otwieram (np. siódmą) sesję Rady Gminy Wieliszew".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad:

- 1) stwierdza na podstawie liczby radnych obecnych na sali prawomocność obrad,
- 2) poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski do porządku obrad jeśli takie wpłynęły.

§ 24. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) otwarcie obrad,
- 2) rozpatrzenie wniosków w sprawie zmian porządku obrad,
- 3) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 4) informację z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym,
- 5) informację z działalności Przewodniczącego, Rady Gminy i Komisji Rady Gminy,
- 6) informacja o wniesionych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych na nie odpowiedziach,
- 7) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 8) wolne wnioski i informacje.³

§ 25. Informację, o której mowa w § 24 pkt 4 Statutu składa Wójt lub w jego imieniu upoważniona osoba.

§ 26. uchylony⁴

§ 27. uchylony⁵

§ 28. 1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez jego udzielenia przez Przewodniczącego obrad.

4. Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie niebędącej radnym.

§ 29. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący obrad może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać "do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze zgromadzenia, Przewodniczący obrad przywołuje radego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienie ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady.

5. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności po wyczerpaniu listy mówców spośród radnych, przy czym przepis ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

³ § 1 pkt 3 uchwały Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVIII/337/2017 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10299), która weszła w życie 23 listopada 2018 r.

⁴ § 1 pkt 4 uchwały Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVIII/337/2017 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10299), która weszła w życie 23 listopada 2018 r.

⁵ § 1 pkt 5 uchwały Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVIII/337/2017 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10299), która weszła w życie 23 listopada 2018 r.

6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący obrad może ograniczyć czas trwania wystąpień mówców.

7. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 30. 1. Na wniosek radnego, Przewodniczący obrad przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego lub jego zdanie odrębne zgłoszone na piśmie do projektu uchwały lub omawianego zagadnienia.

2. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych, a w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 4) zamknięcia listy mówców,
- 5) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 6) przeliczenia głosów,
- 7) przestrzegania porządku obrad,
- 8) zarządzenia przerwy,
- 9) odesłania projektu uchwały do Komisji.

3. Wnioski formalne Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie radnym po dopuszczeniu w dyskusji jednego głosu "za" i jednego "przeciwko" wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 31. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący obrad zamyka dyskusję.

2. W razie potrzeby Przewodniczący obrad zarządza przerwę w celu umożliwienia Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 32. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam (np. ósmą) sesję Rady Gminy Wieliszew".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 33. 1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.

2. uchylony⁶.

3. Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji, jednakże, jeżeli do jego treści zostały zgłoszone poprawki, może być przyjęty na kolejnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu mogą być wnoszone do czasu jego przegłosowania na sesji Rady Gminy. W przypadku nieuwzględnienia poprawki, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady. Rada przyjmuje protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu.

4. Projekt protokołu z sesji Rady Gminy zamieszczany jest w BIP w ciągu 10 dni od dnia odbycia sesji Rady Gminy.

⁶ § 1 pkt 6 uchwały Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVIII/337/2017 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10299), która weszła w życie 23 listopada 2018 r.

§ 34. 1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) numer i datę oraz miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) uchwalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków,
- 7) imienne wykazy głosowania radnych lub wyniki głosowania tajnego, zamieszczone po informacji o podjętej uchwale,⁷
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniu roku kalendarzowego.

§ 35. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

III. Uchwały

§ 36. 1. Uchwały, o których mowa w § 14 ust. 1 Statutu, a także oświadczenia i apele, o których mowa w § 14 ust. 3 Statutu są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 37. uchylony⁸

§ 38. 1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,
- 7) uzasadnienie uchwały.

2. Projekty uchwał przygotowują podmioty występujące z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 39. Prawidłowo zgłoszony projekt uchwały Przewodniczący Rady przedkłada niezwłocznie do zaopiniowania merytorycznym Komisjom, a następnie umieszcza w porządku obrad najbliższej sesji.

⁷ § 1 pkt 7 uchwały Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVIII/337/2017 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10299), która weszła w życie 23 listopada 2018 r.

⁸ § 1 pkt 8 uchwały Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVIII/337/2017 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10299), która weszła w życie 23 listopada 2018 r.

§ 40. Na posiedzenie właściwej Komisji zaprasza się projektodawcę uchwały lub wyznaczonego przez niego referenta projektu, który omawia projekt uchwały, wyjaśnia celowość jej podjęcia i odpowiada na pytania członków, radnych oraz osób na nie przybyłych. Właściwa Komisja po omówieniu projektu uchwały wnioskuje o:

- 1) przyjęcie projektu bez poprawek,
- 2) przyjęcie projektu uchwały z poprawkami,
- 3) odrzucenie projektu uchwały.

§ 41. Uchwały Rady powinny zawierać przede wszystkim:

- a) datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) dokładną merytoryczną treść uchwały,
- d) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
- f) uzasadnienie,
- g) nadto inne elementy w razie konieczności np. opisową treść wstępną, wskazanie adresatów, zawieszenie wykonania, źródła finansowania itp.

§ 42. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

§ 43. 1. Uchwały numeruje się uwzględniając kolejny numer sesji (cyframi rzymskimi), numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji.

IV. Procedura głosowania

§ 44. W głosowaniu na sesjach mogą brać udział wszyscy uczestniczący w niej radni, a w głosowaniu na posiedzeniu Komisji - tylko radni będący jej członkami.

§ 45. Głosowanie jawne imienne, w przypadku gdy przeprowadzenie głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się w ten sposób, że radni kolejno w porządku alfabetycznym są wyczytani przez Przewodniczącego, który dokonuje na liście imiennego głosowania adnotacji „za”, „przeciw”, „wstrzymał się od głosu” przy nazwisku radnego i ustala wynik głosowania.⁹

§ 46. uchylony¹⁰

§ 47. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą jednakowych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala zasady głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

⁹ § 1 pkt 9 uchwały Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVIII/337/2017 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10299), która weszła w życie 23 listopada 2018 r.

¹⁰ § 1 pkt 10 uchwały Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVIII/337/2017 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10299), która weszła w życie 23 listopada 2018 r.

3. Po przeliczeniu głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 48. 1. W przypadku zgłoszenia wniosku Przewodniczący obrad poddaje go pod głosowanie.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru członków Komisji, Przewodniczący obrad kieruje zapytanie do każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zarządza wybory. Rada podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym.

4. Radni głosują na poszczególnych członków Komisji.

§ 49. 1. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami do projektu uchwały, a następnie poddaje pod głosowanie cały projekt uchwały.

2. Rada może odroczyć głosowanie na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek proponowanych lub przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 50. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, zasady głosowania zwykłą większością głosów nie stosuje się i przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów i braku rozstrzygnięcia głosowania - po przeprowadzonej dyskusji zarządza się ponowne głosowanie wobec tych kandydatów i wniosków, które w pierwszym głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów.

§ 51. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

V. Komisje Rady

§ 52. 1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada tworzy stałe lub doraźne Komisje.

2. Rada powołuje w szczególności następujące Komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Oświaty, Kultury i Sportu,
- 3) Komisję Rozwoju i Zagospodarowania Przestrzennego,
- 4) Komisję Komisji Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej,
- 5) Komisję Zdrowia, Pomocy Społecznej i Ekologii,
- 6) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.¹¹

3. Skład osobowy, liczbę członków Komisji stałych oraz zakres działania określa odrębna uchwała Rady.

§ 53. 1. Rada może powoływać Komisje doraźne do wykonywania określonych zadań.

¹¹ § 1 pkt 11 uchwały Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVIII/337/2017 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10299), która weszła w życie 23 listopada 2018 r.

2. Skład osobowy, przedmiot i czas działania oraz szczegółowe postanowienia dotyczące działalności Komisji doraźnych, określa Rada odrębną uchwałą.

§ 54. 1. Do zadań Komisji stałych, w zakresie spraw, do których została powołana, należą w szczególności:

- 1) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, do których została powołana,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę, Wójta oraz przedkładanych przez członków Komisji,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 4) weryfikacja wykonywania uchwał Rady w zakresie kompetencji danej Komisji,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców Gminy w sprawach działalności Rady w zakresie kompetencji Komisji.

§ 55. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy, przedłożonym Radzie do zatwierdzenia nie później niż na drugiej sesji w roku kalendarzowym, w którym plan ma być realizowany.

2. Komisja stała może wnioskować do Rady w ciągu roku o zmianę planu pracy.

§ 56. 1. Komisje stałe składają roczne sprawozdania ze swojej działalności z minionego roku nie później niż na drugiej sesji roku następnego.

2. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

3. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

4. Komisje wypracowują opinie, stanowiska oraz wnioski i przekazują je Radzie.

§ 57. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji wybierają członkowie danej Komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku połączenia posiedzeń dwóch lub więcej Komisji stałych lub doraźnych, posiedzeniu przewodniczy jeden z Przewodniczących wybranych przez członków obradujących Komisji.

3. Komisje obradują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności musi uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.

4. Komisje zajmują stanowiska w formie opinii projektów uchwał w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji.

5. Terminy posiedzeń Komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie działając w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 58. 1. Przewodniczący stałych Komisji przedstawiają, nie później niż na drugiej sesji Rady Gminy w następnym roku kalendarzowym, sprawozdanie z działalności Komisji.

2. Opinie i wnioski Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji.

VI. Radni

§ 59. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać Komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

Rozdział 4.**Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej****I. Organizacja Komisji Rewizyjnej**

§ 60. 1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi minimum 3 radnych w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Radnych pełniących funkcje Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Tryb wyboru oraz odwołania członków Komisji Rewizyjnej określa § 48 ust. 3 Statutu.

3. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka Komisji na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, rezygnacji lub odwołania przez Radę Gminy.

§ 61. 1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie Komisji Rewizyjnej spośród siebie.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

II. Zasady kontroli

§ 62. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 63. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola realizacji uchwał Rady,
- 2) kontrola bieżąca wykonania budżetu (w ciągu roku budżetowego),
- 3) kontrola gospodarowania mieniem komunalnym,
- 4) kontrola sposobu i trybu realizacji interpelacji i wniosków radnych,
- 5) opiniowanie wykonania budżetu gminy,
- 6) formułowanie wniosku o udzielenie bądź nieudzielenie absolutorium Wójtowi,
- 7) opiniowanie wniosków o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Wójta,
- 8) ocena działalności Wójta w zakresie wynikającym z upoważnienia udzielonego przez Radę,
- 9) uchylony.¹²

§ 64. 1. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

2. O przeprowadzenie kontroli mogą wnioskować do Rady podmioty posiadające inicjatywę uchwałodawczą.

§ 65. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące działalność całą lub częściową kontrolowanego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione, a także, czy podmiot kontrolowany działa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

¹² § 1 pkt 12 uchwały Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVIII/337/2017 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10299), która weszła w życie 23 listopada 2018 r.

§ 66. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w zakresie ustalonym w planie pracy Komisji Rewizyjnej zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć uchwałę w sprawie przeprowadzenia kontroli nieobjętej zatwierdzonym planem pracy Komisji Rewizyjnej ustalając czas jej trwania, tematykę i zakres.

§ 67. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego dokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w § 62 Statutu.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Dowodami mogą być w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

III. Tryb kontroli

§ 68. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w trybie, czasie oraz zakresie określonym w planie pracy uchwalonym przez Radę Gminy.

2. W sytuacjach szczególnych Rada Gminy może zlecić Komisji Rewizyjnej kontrole dodatkowe, poza przyjętym planem pracy, określając ich zakres, termin i tryb kontroli.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 2 Komisja Rewizyjna ma również prawo powiadomić stosowne organy, w tym organy ścigania o ewentualnych nieprawidłowościach lub podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego.

IV. Protokoły kontroli

§ 69. 1. W terminie 7 dni od daty zakończenia kontroli z jej przebiegu sporządza się protokół, który Komisja przyjmuje w głosowaniu jawnym. Podpisany przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej protokół przekazuje się kierownikowi jednostki kontrolowanej.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej, imię nazwisko jej kierownika lub osoby przez niego delegowanej,
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- 3) czas trwania kontroli,
- 4) ustalenie stanu faktycznego,
- 5) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz wydanie zaleceń pokontrolnych,
- 6) ewentualne wyjaśnienia kierownika jednostki kontrolowanej,
- 7) wykaz załączników.

3. Kopie protokołu otrzymują Wójt, Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik jednostki kontrolowanej.

§ 70. 1. Wnioski z kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie w formie sprawozdania w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, a Rada kieruje do kontrolowanej jednostki i do Wójta wystąpienie pokontrolne, zawierające uwagi i wnioski dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, propozycje zapobiegania im w przyszłości oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

2. Wójt jest zobowiązany w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję o sposobie uwzględnienia uwagi o wykonaniu wniosków. W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnione przyczyny i propozycje, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 71. W razie ujawnienia faktów, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą stanowić przestępstwo lub wykroczenie, Komisja Rewizyjna zawiadamia odpowiednie organy, w tym organy ścigania oraz przedstawia sprawę na najbliższej sesji Rady.

V. Plan pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 72. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy nie później niż na drugiej sesji w roku kalendarzowym.

2. Plan taki powinien zawierać w szczególności: terminy odbywania posiedzeń i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli.

3. Za zgodą Rady Komisja Rewizyjna może przeprowadzić postępowanie kontrolne w zakresie i terminie nieprzewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 73. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie nie później niż na drugiej sesji w roku kalendarzowym roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj, czas przeprowadzanych kontroli,
- 2) wykaz istotnych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,

3. Poza przypadkiem ustalonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

VI. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 74. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje posiedzenia Komisji, które nie są objęte planem pracy Komisji Rewizyjnej w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o których mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na wniosek podmiotów posiadających inicjatywę uchwałodawczą.

4. Osoby wymienione w ust. 3 składające wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji Rewizyjnej obowiązane są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zaprasza na posiedzenie Komisji Rewizyjnej w szczególności:

- 1) osobę lub osoby będące stronami w sprawie lub ich pełnomocników ustanowionych w sprawie,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Rady Gminy w charakterze biegłych lub ekspertów.

6. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez prowadzącego i protokolanta.

§ 75. Uchwały i opinie Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 76. 1. Komisja Rewizyjna może skorzystać z porad, opinii i ekspertyz osób, posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z porad, opinii i ekspertyz wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetu Gminy, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na sesji Rady, celem podjęcia stosownej uchwały.

§ 77. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub też po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane Komisje współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi Komisjami, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej.

Rozdział 4a

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 77a. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy:

- 1) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) rozpatrzenie składanych wniosków i petycji.

§ 77b. 1. Jeżeli Komisja Skarg nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje ją Radzie Gminy z wnioskiem o przesłanie organowi właściwemu.

2. Komisja w toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego w sprawie skargi, o której mowa w § 77a pkt 1 występuje odpowiednio do Wójta Gminy albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska, wskazując termin udzielenia odpowiedzi.

3. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w tym po uzyskaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 2, komisja zajmuje stanowisko w sprawie i przekazuje je Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 77c. Przewodniczącemu Komisji Skarg wybierają członkowie tej komisji spośród siebie. Komisja Skarg na pierwszym posiedzeniu, wybiera spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego Komisji.

§ 77d. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji oraz kieruje jej pracą. Podczas nieobecności Przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji, czynności te wykonuje zastępca Przewodniczącego Komisji.¹³

Rozdział 5.

Zasady działania klubów radnych

§ 78. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

§ 79. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Fakt utworzenia klubu radni zgłaszają Przewodniczącemu Rady podając: nazwę klubu, listę członków, imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

3. O powołaniu klubu Przewodniczący Rady powiadamia radnych na najbliższej sesji.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 80. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

§ 81. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady.

2. Kluby mogą ulec rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§ 82. Członkowie klubu radnych wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje pracą klubu.

§ 83. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

Rozdział 6.

Tryb pracy Wójta

§ 84. Wójt Gminy wykonuje:

¹³ § 1 uchwały Nr II/20/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr L/470/2018 Rady Gminy Wieliszew z dnia 19 października 2018 r. r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 12875), która weszła w życie 3 stycznia 2019 r.

- 1) uchwały Rady Gminy,
- 2) zadania Gminy określone przepisami prawa.

§ 85. Wójt Gminy kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 86. Wójt informuje Radę Gminy o problemach i zagrożeniach związanych z funkcjonowaniem Gminy.

§ 87. Wójt Gminy lub osoba przez niego delegowana uczestniczy w sesjach Rady.

§ 88. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Wójt lub osoba przez niego delegowana.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 89. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 90. Traci moc uchwała Nr XLIV/397/2010 Rady Gminy Wieliszew z dnia 10 sierpnia 2010 roku oraz Uchwała Nr XXXVII/325/2017 Rady Gminy Wieliszew z dnia 21 czerwca 2017 roku.

§ 91. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.

§ 92. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew
Marcin Fabisiak

