

Projekt

z dnia 1 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELISZEW**

z dnia 10 października 2024 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Gminy Wieliszew uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Projekt budżetu Gminy Wieliszew sporządza się w szczególności nie mniejszej niż określona w ustawie o finansach publicznych.

2. Projekt uchwały budżetowej Gminy Wieliszew obejmuje w szczególności:

- 1) planowane dochody budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące oraz majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) planowane wydatki budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, w tym z wyodrębnieniem:
 - wydatków jednostek budżetowych (na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz związanych z realizacją ich statutowych zadań),
 - dotacji na zadania bieżące,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy Wieliszew,
 - wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę Wieliszew przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
 - wydatki na obsługę długu gminy Wieliszew,
 - b) wydatki majątkowe, w tym z wyodrębnieniem na:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne (w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy Wieliszew),
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego,
- 3) planowane wydatki majątkowe w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem poszczególnych zadań inwestycyjnych;
- 4) planowane przychody oraz rozchody budżetu w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej ze wskazaniem ich źródeł / przeznaczenia;
- 5) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 6) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;

- 7) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na dotacje dla jednostek należących i nienależących do sektora finansów publicznych;
- 8) planowane dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 9) planowane dochody związane z gromadzeniem środków z opłat i kar ze środowiska oraz wydatki na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 10) planowane dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatki na finansowanie kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 11) planowane dochody i wydatki na realizację zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 12) planowane wydatki budżetu obejmujące zadania jednostek pomocniczych gminy, w tym realizowanych w ramach funduszu sołeckiego, z wyodrębnieniem poszczególnych jednostek pomocniczych i wskazaniem nazw zadań w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 13) plan środków zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku dochodów i ich przeznaczenia na wydatki w ramach zadań realizowanych z Funduszu Przeciwdziałania COVID -19 i Funduszu Pomocy na rzecz pomocy obywatelom Ukrainy z podziałem na dochody i wydatki w układzie działu, rozdziału klasyfikacji budżetowej.

§ 2. 1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie oraz materiały informacyjne obejmujące:

- 1) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstawy ich obliczania;
- 2) omówienie planowanych wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) omówienie planowanych przychodów, rozchodów oraz wyniku budżetu.

2. Materiały informacyjne, przedkładane Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej zawierają przewidywane wykonanie dochodów i wydatków budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy, sporządzane wg stanu na koniec trzeciego kwartału.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi komisjom Rady Gminy w terminie 2 dni od daty jego otrzymania.

2. Komisje Rady, w ciągu 14 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej, odbywają swoje posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisja ma obowiązek wskazania źródła jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.

3. W terminie 2 dni od posiedzenia, komisje przekazują swoje opinie wraz z ewentualnymi wnioskami do projektu uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady, który to niezwłocznie przekazuje je Wójtowi Gminy.

4. Na podstawie opinii Wójta Gminy, z własnej inicjatywy, może wnieść autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

5. Porządek sesji budżetowej uwzględnia następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) odczytanie opinii poszczególnych komisji;
- 4) przedstawienie autopoprawek Wójta Gminy ujętych w projekcie uchwały budżetowej;
- 5) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej;

6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej zawierającym wnioski komisji Rady Gminy i ewentualne autopoprawki Wójta Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLV/411/2010 Rady Gminy Wieliszew z dnia 21 października 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Wieliszew oraz uchwała nr III/8/2010 Rady Gminy Wieliszew z dnia 29 grudnia 2010 roku zmieniająca uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Wieliszew.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Agnieszka
lińska

Skarbnik Gminy

Magdalena Jolanta Sobczak

WÓJT GMINY

Paweł Andrzej Kownacki

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 Ustawy o finansach publicznych uchwala organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Projekt uchwały sporządzono w celu zaktualizowania załączników i uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej, a także doprecyzowania trybu i terminów prac nad projektem uchwały budżetowej.

WOJCI GMINY

Paweł Andrzej Kownacki