

**UCHWAŁA NR VI/56/2024**  
**RADY GMINY WIELISZEW**

z dnia 10 października 2024 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., 1465) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Gminy Wieliszew uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Projekt uchwały budżetowej Gminy Wieliszew sporządza się w szczególności nie mniejszej niż określona w ustawie o finansach publicznych.

2. Projekt uchwały budżetowej Gminy Wieliszew obejmuje:

- 1) planowane dochody budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące oraz majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) planowane wydatki budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na:
  - a) wydatki bieżące, w tym z wyodrębnieniem:
    - wydatków jednostek budżetowych (na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz związanych z realizacją ich statutowych zadań),
    - dotacji na zadania bieżące,
    - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
    - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy Wieliszew,
    - wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę Wieliszew przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
    - wydatki na obsługę długu gminy Wieliszew,
  - b) wydatki majątkowe, w tym z wyodrębnieniem na:
    - inwestycje i zakupy inwestycyjne (w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy Wieliszew),
    - zakup i objęcie akcji i udziałów,
    - wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego,
- 3) planowane wydatki majątkowe w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem poszczególnych zadań inwestycyjnych;
- 4) planowane przychody oraz rozchody budżetu w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej ze wskazaniem ich źródeł / przeznaczenia;
- 5) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 6) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 7) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na dotacje dla jednostek należących i nienależących do sektora finansów publicznych;

- 8) planowane dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 9) planowane dochody związane z gromadzeniem środków z opłat i kar ze środowiska oraz wydatki na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 10) planowane dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatki na finansowanie kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 11) planowane dochody i wydatki na realizację zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 12) planowane wydatki budżetu obejmujące zadania jednostek pomocniczych gminy, w tym realizowanych w ramach funduszu sołeckiego, z wyodrębnieniem poszczególnych jednostek pomocniczych i wskazaniem nazw zadań w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 13) plan środków zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku dochodów i ich przeznaczenia na wydatki w ramach zadań realizowanych z Funduszu Przeciwdziałania COVID -19 i Funduszu Pomocy na rzecz pomocy obywatelom Ukrainy z podziałem na dochody i wydatki w układzie działu, rozdziału klasyfikacji budżetowej.

**§ 2. 1.** Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie obejmujące:

- 1) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstawy ich obliczania;
- 2) omówienie planowanych wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) omówienie planowanych przychodów, rozchodów oraz wyniku budżetu.

2. Materiały informacyjne, przedkładane Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej zawierają przewidywane wykonanie dochodów i wydatków budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy, sporządzane wg stanu na koniec trzeciego kwartału.

**§ 3. 1.** Przewodniczący Rady przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi komisjom Rady Gminy w terminie 2 dni od daty jego otrzymania.

2. Komisje Rady, w ciągu 14 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej, odbywają swoje posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisja ma obowiązek wskazania źródła jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.

3. W terminie 2 dni od posiedzenia, komisje przekazują swoje opinie wraz z ewentualnymi wnioskami do projektu uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady, który to w terminie 2 dni od daty otrzymania przekazuje je Wójtowi Gminy.

4. Wnioski komisji uwzględnione przez Wójta podlegają przedstawieniu na sesji budżetowej w formie autopoprawki.

5. Porządek sesji budżetowej uwzględnia następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) odczytanie opinii poszczególnych komisji;
- 4) przedstawienie autopoprawek Wójta Gminy ujętych w projekcie uchwały budżetowej;
- 5) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLV/411/2010 Rady Gminy Wieliszew z dnia 21 października 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Wieliszew oraz uchwała nr III/8/2010 Rady Gminy Wieliszew z dnia 29 grudnia 2010 roku zmieniająca uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Wieliszew.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wieliszew

**Rafał Donarski**

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 234 Ustawy o finansach publicznych uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Projekt uchwały sporządzono w celu zaktualizowania załączników i uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej, a także doprecyzowania trybu i terminów prac nad projektem uchwały budżetowej.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew

**Rafał Donarski**