

PROTOKÓŁ NR 3/2024
Z POSIEDZENIA KOMISJI STATUTOWEJ

z dnia 31 stycznia 2024 r.

Ad. 1. Otwarcie posiedzenia.

Posiedzeniu przewodniczył Przewodniczący Komisji Statutowej – p. Artur Miętek

O godz. 16.40 Przewodniczący komisji powitał członków komisji oraz osoby zaproszone i otworzył posiedzenie.

Lista obecności członków komisji, stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Lista obecności osób zaproszonych, stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Ad. 2. Przyjęcie porządku posiedzenia.

Przewodniczący komisji odczytał proponowany porządek posiedzenia. Uwag i zmian nie zgłoszono.

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji /z dn. 10.01.2024 r./.
4. Prace nad opracowaniem projektu Statutu Gminy Wieliszew.
5. Sprawy różne.
6. Zamknięcie posiedzenia.

Głosowano w sprawie: przyjęcia porządku posiedzenia

Wyniki głosowania:

ZA: 5, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki głosowania:

ZA (5) Marcin Fabisiak, Artur Miętek, Dorota Sarna, Krystyna Wesołowska, Edwin Zezoń

Ad. 3. Przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji /z dn. 10.01.2024 r./.

Przewodniczący komisji poinformował, że protokół zamieszczony został w systemie e-sesja. Uwag i zmian nie zgłoszono.

Głosowano w sprawie: przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji z dnia 15.11.2023 r.

Wyniki głosowania:

ZA: 4, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki głosowania:

ZA (4) Marcin Fabisiak, Artur Miętek, Dorota Sarna, Krystyna Wesołowska
WSTRZYMUJĘ SIĘ (1) Edwin Zezoń

Ad. 4. Prace nad opracowaniem projektu Statutu Gminy Wieliszew.

Przewodniczący komisji poinformował, że zgłoszone zmiany zostały naniesione w jednym dokumencie, zaproponował by przegłosować każdą z zaproponowanych zmian.

- § 7 ust. 1 dopisany pkt 2 – udostępnianie informacji publicznej o pracy Rady Gminy, urzędu Gminy i Wójta na zasadzie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej – poprawkę przyjęto jednogłośnie 5 głosami ZA;
- § 7 ust. 1 pkt 3 „Bezpośrednie relacje „na żywo” z sesji Rady Gminy – poprawkę odrzucono 4 głosami ZA, 1 wstrzymujący się;

- § 7 ust. 2. Udostępnianie dokumentów opracowanych zgodnie z przepisami prawa w godzinach pracy i obecności pracownika urzędu – poprawka przyjęta 5 głosami ZA;
- § 9 członkowie komisji poprosili o opinię prawną.
- § 20 w brzmieniu „Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji, podpisem na liście obecności lub potwierdzeniem obecności urządzeń elektronicznych”;
- § 24 pkt 6 w brzmieniu „Informacje o wniesionych interpelacjach i zapytaniach oraz przedstawienie treści udzielonych na nie odpowiedziach” poprawkę przyjęto jednogłośnie 5 głosami ZA;
- § 24 zaproponowany punkt „Informacje i oświadczenia radnych” – dodanie do punktu 5, nowe brzmienie „informację z działalności Przewodniczącego, Rady Gminy i Komisji Rady Gminy, oświadczeniach radnych” poprawka przyjęta 5 głosów ZA;
- § 28 ust. 5 w brzmieniu „Przewodniczący obrad udziela głosu osobie niebędącej radnych lub przedstawicielowi grupy osób, szczególnie gdy spraw dotyczy jej interesu prawnego lub faktycznego”
- § 29 ust. 3 w brzmieniu „Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze zgromadzenia, Przewodniczący obrad przywołuje radnego „do porządku” lub „do rzeczy”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole” przyjęto jednogłośnie 5 głosami ZA.
- § 29 ust. 6 w brzmieniu „W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący obrad może ograniczyć czas trwania wystąpień mówców, po uprzednim zgłoszeniu wniosku formalnego o ograniczenie czasu trwania wystąpień i uzyskaniu aprobaty rady” przyjęto jednogłośnie 5 głosów ZA.
- § 33 ust. 3 poprawka „Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji” odrzucenie poprawki większością głosów 4 ZA 1 WSTRZYMUJĄCY SIĘ;
- § 33 ust. 4 zmiana na 14 dni – poprawka przyjęta większością głosów 4 ZA, 1 WSTRZYMUJĄCY SIĘ;
- § 34 pkt 6) w brzmieniu zaproponowanym przez radnego Edwina Zezonia „przebieg obrad, a w szczególności merytoryczne oddające sens wypowiedzi podczas wystąpień albo streszczenie wystąpień osób zabierających głos na sesji, załączniki i pisemne stanowiska zgłoszone podczas sesji w tym treści „zdań odrębnych radnych”, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków” odrzucono poprawki większością głosów 4 ZA, 1 WSTRZYMUJĄCY SIĘ;
- § 60 ust. 1 poprawka w brzmieniu „W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi minimum 3 radnych w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych a także przedstawiciele wszystkich komitetów wyborczych reprezentowanych w Radzie Gminy – jeśli wyrażą na to zgodę, z wyjątkiem Radnych pełniących funkcję Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady” odrzucono poprawki większością głosów 4 ZA, 1 WSTRZYMUJĄCY SIĘ;
- § 77a pkt 1 zamienienie słowa „przez” na „do” poprawka przyjęta 4 głosami ZA;
- § 77a pkt 2 zamienienie słowa „rozpatrzenie” na „analiza i opiniowanie” poprawka przyjęta 4 głosami ZA;
- § 77a dodanie pkt 3 w brzmieniu „przedstawienie swojego stanowiska w rozpatrywanej sprawie Radzie Gminy wraz z uzasadnieniem tj. na pierwszej sesji po złożeniu skargi,

wniosku lub petycji, a za zgodą Rady Gminy w sytuacjach wymagających szczegółowej analizy na kolejnej sesji”

- § 77b ust. 2 w brzmieniu „Komisja w toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego w sprawie skargi, wniosku lub petycji” może:

a) wystąpić odpowiednio do Wójta Gminy albo właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska, wskazując termin udzielenia odpowiedzi,

b) zebrać materiały, informacje, wyjaśnienia.” Zmiany przyjęto jednogłośnie 4 głosami ZA;

- dodanie § 77e. „Posiedzenie Komisji odbywa się niezwłocznie po wpłynięciu skargi, wniosku lub petycji”. Przyjęto jednogłośnie 4 głosami ZA.

- dodanie „§ 77f. 1. Z każdego posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, sporządza się protokół.

2. Protokół przyjmuje się na następnym posiedzeniu Komisji po uwzględnieniu ewentualnych uwag, chyba że zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego sporządzenie w tym terminie.

3. Jeśli nie wniesiono do niego zastrzeżeń, protokół uważa się za przyjęty.

4. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i protokolant, a jego treść publikowana jest niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej.” Przyjęto jednogłośnie 4 głosami ZA.

Odnosnie propozycji radnego Zezonia dotyczących kompetencji wójta gminy w brzmieniu:

„§ 84. Wójt Gminy wykonuje:

1) uchwały Rady Gminy, a w przypadku braku możliwości wykonania podjętej przez Radę Gminy uchwały - informuje Radę o tym fakcie niezwłocznie.

2) uchwały rady bez jakichkolwiek własnych modyfikacji jej celu, zgodnie z wytycznymi i intencjami w niej zapisanymi.

23) zadania Gminy określone przepisami prawa.

§ 85 * W sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu i gospodarowania mieniem gminnym takich jak realizacja uchwał Rady Gminy np. w/s zakupu nieruchomości na rzecz Gminy czy realizacji uchwały w/s skorzystania z prawa pierwokupu nieruchomości na mienie Gminy a także sprzedaży nieruchomości gminnych - w takich przypadkach uchwała Rady Gminy na charakter bezwzględny wykonania.

§ 85. Wójt Gminy kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a także decyduje o sposobie i metodzie w jaki wykona daną uchwałę. Przyjęty przez Wójta sposób i metoda realizacji danej uchwały nie może jednak zmieniać lub naruszać jej celu, sensu i intencji przyjętych przez Radę Gminy.”

Członkowie komisji poprosili o opinię prawną czy takie zapisy są dopuszczalne.

Ad. 5. Sprawy różne.

Nie zgłoszono.

Ad. 6. Zamknięcie posiedzenia.

O godz. 18.50 Przewodniczący komisji podziękował za obecność i zakończył posiedzenie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządziła:

Anna Ziółkowska

Przewodniczący Komisji Statutowej

Artur Miętek