

PROTOKÓŁ NR 46/2023
Z POSIEDZENIA KOMISJI OŚWIATY, KULTURY I SPORTU

z dnia 11 stycznia 2023 r.

Ad. 1. Otwarcie posiedzenia.

Posiedzeniu przewodniczył Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu – radny Artur Miętek

O godz. 16.33 Przewodniczący komisji powitał zebranych i otworzył posiedzenie.

Lista obecności członków komisji, stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Lista obecności osób zaproszonych, stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Ad. 2. Przyjęcie porządku posiedzenia.

Przewodniczący komisji poinformował, że porządek posiedzenia zamieszczony został w systemie e-sesja.

Przewodniczący komisji poinformował, że w związku z nieopracowaniem protokołów z posiedzeń komisji z dni 26.10.2022 r. oraz z dn. 16.11.2022 r. nie będą one przyjmowane.

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń komisji /z dn. 29.11.2022 r. oraz z dn. 30.11.2022 r./.
4. Sprawozdanie z bieżących inwestycji oświatowych.
5. Rozpatrzenie wniosku w sprawie zwiększenia liczby autobusów szkolnych na trasie Michałów Reginów-Łajski.
6. Podsumowanie pracy komisji za 2022 rok.
7. Opracowanie planu pracy komisji na 2023 rok.
8. Sprawy różne.
9. Zamknięcie posiedzenia.

W wyniku głosowania porządek posiedzenia został przyjęty jednogłośnie 5 głosów ZA.

Ad. 3. Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń komisji /z dn. 29.11.2022 r. oraz z dn. 30.11.2022 r./.

Przewodniczący komisji poinformował, że protokoły zostały zamieszczone w systemie e-sesja.

Uwag i zmian nie zgłoszono.

W wyniku głosowania protokół z posiedzenia komisji z dnia 29.11.2022 r. został przyjęty jednogłośnie 5 głosów ZA.

W wyniku głosowania protokół z posiedzenia komisji z dnia 30.11.2022 r. został przyjęty jednogłośnie 5 głosów ZA.

Ad. 4. Sprawozdanie z bieżących inwestycji oświatowych.

Zastępca Wójta – p. Magdalena Radzikowska poinformowała, że trwa budowa szkoły w Olszewnicy Starej. Projektant przedszkola w Michałowie Reginowie przeanalizował zaproponowane rozwiązania po spotkaniu w listopadzie. Trwają również rozmowy oraz opracowanie koncepcji na zaadaptowanie budynku przy ulicy Kościelnej w Wieliszewie, na potrzeby utworzenia przedszkola. Gmina wydzierżawiłaby długoterminowo budynek od właściciela.

W przypadku planowanego przeniesienia przedszkola do budynku na osiedlu Natura, inwestor nadal nie ma odbiorów, zapewnia jednak, że jest to kwestia czasu. Wtedy zostanie wdrożona niezbędna procedura przez w kuratorium.

Radny Rafał Donarski poprosił o informacje jak zostanie rozwiązany problem komunikacyjny dla ulicy Kościelnej w momencie powstania dwóch przedszkoli w sąsiedztwie oraz czy w kwestii przedszkola w Michałowie Reginowie, czy radni z tej miejscowości brali udział w spotkaniu z projektantami.

Zastępca Wójta – p. Magdalena Radzikowska poinformowała, w odniesieniu do rozwiązań komunikacyjnych, niestety nie zostaną utworzone lewoskręty na ulicy Kościelnej. W obu przypadkach inwestorzy otrzymali zezwolenia na zjazdy z drogi powiatowej. W kwestii przedszkola w Michałowie Reginowie, radni z tej miejscowości nie brali udziału spotkaniu.

Ad. 5. Rozpatrzenie wniosku w sprawie zwiększenia liczby autobusów szkolnych na trasie Michałów Reginów-Łajski.

Przewodniczący komisji poinformował, że wpłynął wniosek mieszkańca Michałowa Reginowa, który wnioskuje o zwiększenie liczby kursów autobusu dowożącego dzieci do szkoły w Łajskach z Cegielni w Michałowie Reginowie.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych – p. Jerzy Iwański poinformował, zgodnie z przepisami ustawy, gmina ma obowiązek zapewnić autobus dla dzieci, które do szkoły mają powyżej 4 kilometrów. W miejscowościach, w których kursują autobusy komunikacji lokalnej L, nie ma problemu z zapewnieniem tych przewozów. Poinformował, że autobus, który jeździ z Cegielni w Michałowie Reginowie, obsługiwany jest przez PKS Polonus. Są to kursy ogólnodostępne. Została przygotowana kalkulacja kosztów, w przypadku zwiększenia kursów o jeden w godzinach porannych oraz godzinach popołudniowych.

Członkowie komisji poprosili o przygotowanie informacji, ile osób korzysta z danego autobusu. Zauważono, że szkoła w Łajskach funkcjonuje w trybie dwuzmianowym, w związku z tym należy rozważyć, czy nie lepiej dodatkowe kursy dowoziły uczniów na drugą zmianę do szkoły.

Przewodniczący komisji wystąpił z propozycją by dokończyć dyskusję na kolejnym posiedzeniu komisji pod koniec stycznia, a w międzyczasie uzyskać niezbędne informacje o funkcjonowaniu tego kursu. Poprosił również o przygotowanie mapki z przebiegiem tras autobusowych po gminie.

Ad. 6. Podsumowanie pracy komisji za 2022 rok.

Przewodniczący komisji poinformował, że sprawozdanie z pracy komisji zamieszczone zostało w systemie e-sesja. Uwag i zmian nie zgłoszono.

W wyniku głosowania sprawozdanie z pracy komisji przyjęte zostało jednogłośnie 5 głosami ZA.

Ad. 7. Opracowanie planu pracy komisji na 2023 rok.

Przewodniczący komisji poinformował, że proponowany plan pracy komisji na 2023 rok, zamieszczony został w systemie e-sesja. Przewodniczący komisji zwrócił się do Dyrektora Ośrodka Kultury, Dyrektora Centrum Usług Wspólnych oraz Kierownika Referatu Sportu, z prośbą o informacje czy pojawiły się nowe kwestie, które powinny być przedyskutowane na posiedzeniu komisji i zostać wpisane w plan pracy. Dyrektor CUW – p. Jerzy Iwański zasugerował dodanie punktu dotyczącego *Omówienia wyników rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2023/2024*. Punkt ten został wpisany na czerwiec w planie pracy.

Przewodniczący komisji zaproponował również by w czerwcu dodać punkt *Podsumowania pracy Młodzieżowej Rady Gminy*.

Więcej zmian nie zgłoszono.

W wyniku głosowania plan pracy komisji na 2023 rok przyjęty został jednogłośnie 5 głosami ZA.

Ad. 8. Sprawy różne.

Przewodniczący komisji poprosił o zabranie głosu Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Gminy.

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy – p. Dawid Jankowski poinformował, że w grudniu odbyło się pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy. Obecnie zadaniem rady jest wybór opiekuna, zgłoszono troje kandydatów. Kiedy zostanie wyłoniony wtedy kandydatura opiekuna zostanie przedstawiona Radzie Gminy.

Dyrektor CUW – p. Jerzy Iwański poprosił o wyrażenie opinii członków komisji, jakie kierunki czy projekty uchwał mogłyby być opiniowane przez Młodzieżową Radę Gminy.

Członkowie komisji zaproponowali, by Przewodniczący Młodzieżowej Rady otrzymywał zaproszenie z porządkiem obrad sesji wraz z projektami uchwał. W momencie, kiedy któryś z tematów zainteresuje radnych, wtedy mogą wziąć udział w posiedzeniu komisji merytorycznej.

Radna Danuta Wrzesińska poprosiła o informacje czy są jakieś problemy przy budowie szkoły w Olszewnicy Starej.

Zastępca Wójta – p. Magdalena Radzikowska poinformowała, że prace przebiegają zgodnie z harmonogramem.

Radny Rafał Donarski poprosił o informacje, kiedy rusza budowa skateparku.

Zastępca Wójta – p. Magdalena Radzikowska poinformowała, że odbyło się spotkanie z wykonawcą, przystąpiono do prac na terenie.

Ad. 9. Zamknięcie posiedzenia.

O godz. 17.33 Przewodniczący komisji podziękował zebranych za udział i zakończył posiedzenie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządziła:

Anna Ziółkowska

**Przewodniczący Komisji
Oświaty, Kultury i Sportu
Artur Miętek**